

	Parent 1 <u>Représentant de la CAF</u>	Parent 2
Nom et Prénom		
Adresse		
Téléphone domicile		
Téléphone portable		
Téléphone professionnel		
Courriel		

➤ **Indiquez ci-dessous les enfants qui vont utiliser les services municipaux :**

(Restauration, accueil de loisirs, périscolaire) et complétez pour chacun une fiche sanitaire

Prénom – Nom	Date de naissance	Sexe	Ecole – Classe
.....	F M
.....	F M
.....	F M
.....	F M

➤ **En cas de séparation, résidence principale des enfants**

- chez le parent 1 chez le parent 2 résidence en garde alternée

Un jugement a-t-il été prononcé ?

- OUI (fournir copie des éléments attestant du mode de garde) NON (fournir un courrier mode de garde signé des deux parents)

En cas de garde alternée, il est possible sur demande pour chaque parent d'avoir une facture correspondant à sa semaine de garde.

➤ **Assurance**

N° d'assurance responsabilité civile (obligatoire) :

Coordonnées de la compagnie :

➤ Tarification

La tarification des services est calculée en fonction de votre quotient familial (les modalités sont précisées dans le Règlement Intérieur Dossier Famille, un **tableau de simulation des tarifs** est disponible sur l'espace citoyens dans la rubrique infos pratiques).

La mise à jour du quotient familial par nos services s'effectue en début d'année civile, et est effective du 1^{er} février de l'année en cours au 31 janvier de l'année suivante.

Pour tout changement de situation et **modification de votre quotient familial en cours d'année**, merci d'en informer le guichet famille.

- Je ne souhaite pas fournir les documents nécessaires au calcul du quotient familial. Par conséquent, j'accepte de régler les factures au tarif maximum.
- Je suis allocataire CAF, j'autorise la Mairie à consulter le site de la CAF pour accéder à mon quotient familial et à conserver une copie.
- Je suis allocataire MSA et je transmets l'attestation MSA du montant de mon quotient familial.
- Je suis affilié(e) au régime général sans être allocataire de la CAF. Je m'engage à fournir les éléments nécessaires au calcul (dernier avis d'imposition du foyer).

	Responsable du dossier	N° allocataire
<input type="checkbox"/> Régime Général		N° CAF :
<input type="checkbox"/> MSA		N° MSA (Merci de fournir une attestation de QF) :
<input type="checkbox"/> Autres régimes		Préciser le régime :

Si vous ne dépendez pas de la CAF Loire Atlantique, merci de fournir une attestation de quotient familial et de nous communiquer votre N° allocataire 44 dès que possible.

Nombre d'enfants à charge (moins de 20 ans) :

➤ Facturation et modes de paiement

Les modalités sont précisées dans le Règlement Intérieur Dossier Famille.
Vous avez la possibilité d'opter pour la mise en place du prélèvement automatique pour le règlement de vos factures. Pour tout renseignement concernant la facturation, contactez le 02 40 16 72 35.

➤ Signatures des parents

Nous soussignés, (prénom et nom parent 1)

..... (prénom et nom parent 2)

Déclarons avoir pris connaissance du Règlement Intérieur Dossier Famille et du Règlement de chaque service utilisé, et nous engageons à les respecter.

A Treillières, le

Signatures des parents :

Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir la communication de ces informations, contactez vosdonneespersonnelles@treillieres.fr

Cadre réservé à l'administration :

Quotient familial :

Tarif horaire Petite Enfance :



ESPACE CITOYENS

Votre espace personnel

<https://www.espace-citoyens.net/treillieres/espace-citoyens/Home/AccueilPublic>

Fonctionnement des différents services (petite enfance, période scolaire, vacances et jeunesse) :



➤ Rubrique « Activités »

Tarification, formulaires, menus de la restauration :



➤ Rubrique « Infos pratiques »

Consultation, gestion et mise à jour de votre dossier, réservation et annulation accueils de loisirs, règlements de vos factures... :

➤ Via votre « espace personnel »

Une clé espace citoyens est nécessaire afin de créer votre espace personnel. Elle vous sera adressée par mail par le guichet famille après réception et enregistrement de votre dossier famille.

➤ Vous pourrez alors créer votre espace et effectuer toutes vos démarches.

Pour toute question, vous pouvez contactez le guichet famille :

02 40 94 69 31 – 02 40 94 68 48

guichet-famille@treillieres.fr