

**OFFRES
D'EMPLOI**

**AGENT D'ACCUEIL DE LA PATINOIRE -
H/F**

Située en plein cœur de la vallée du Gesvres et à seulement 14km de l'hypercentre nantais, Treillières est une commune dynamique où il fait bon vivre. Jouissant d'un tissu associatif local particulièrement développé et de nombreuses infrastructures notamment dédiées à l'enfance-jeunesse, Treillières attire nombre de familles et se doit à ce titre d'adapter son offre de service.

Le pôle culture a pour objectif de mettre en place une offre culturelle et événementielle au sein de la ville de Treillières.

Dans le cadre des fêtes de fin d'année, une patinoire éphémère est installée dans le centre-ville. Dans ce cadre, ils recherchent des agents pour assurer l'accueil du public.

Type d'emploi : CDD

Grade(s) : vacation – 14.37€ brut/h

Temps de travail : 40 à 50h sur les 12 jours. Travail le dimanche 14 décembre et dimanche 20 décembre. Jours de repos

Durée du contrat : du 11 décembre au 20 décembre 2026

MISSIONS :

Sous la responsabilité du responsable culturel, vous assurez la bonne gestion de la zone d'accueil, l'encaissement et l'accès à la piste pour les différents publics.

- **Accueil, information et billetterie :**

Accueillir, informer et orienter les visiteurs avec une présence courtoise et professionnelle. Assurer l'encaissement des entrées et de la location des patins à glace (gestion de la caisse, comptage et rendu de monnaie). Gérer les flux pour garantir une attente et un accès fluides et organisés. Enregistrer les entrées.

- **Gestion du matériel et logistique :**

Gérer le stock, l'essayage, le prêt et le retour des patins à glace ainsi que des équipements de sécurité (casques, protections). Maintenir la propreté et le rangement des espaces d'accueil et de chausse. Signaler toute anomalie, panne de matériel ou problème de sécurité au responsable.

- **Sécurité et application du règlement :**

Faire respecter le règlement intérieur (consignes de sécurité et règles d'accès à la glace). Gérer les situations d'urgence (alerte des secours, application des procédures) en lien avec le responsable d'exploitation et la Direction de la Vie Associative et Culturelle.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Capacité à s'exprimer clairement et à transmettre des informations précises.
- Aisance avec le maniement d'un terminal de paiement et le rendu de monnaie.
- Avenant, dynamique, avec le sens du service public.
- Expérience dans l'accueil du public appréciée.

- Autonomie, adaptabilité et réactivité face à l'affluence ou aux imprévus.
- Ponctualité et fiabilité irréprochables.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Poste à pouvoir le : du 12 au 20 décembre 2026 (formation de 2 à 3h le vendredi 11 décembre après-midi)

Date limite de candidature : 23 octobre 2026

Entretien prévu semaine 44, soit du 26 au 30 octobre 2026

Pour plus de renseignements, contacter le service des ressources humaines, au 02.40.94.69.41

Les candidatures (CV, lettre de motivation) sont à adresser à Madame Le Maire par voie postale ou par mail à recrutement@treillieres.fr.